



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(Росстандарт)

## П Р И К А З

14 февраля 2017 г.

№ 251

Москва

### Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Молоко и продукты переработки молока»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Молоко и продукты переработки молока» (далее – технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:

- 10.5 – Молоко и молочная продукция;
- 10.51 – Молоко и молочная продукция;
- 10.52 – Мороженое.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на исполнительную дирекцию Молочного Союза России (Российского союза предприятий молочной отрасли) (далее – РСПМО).

4. Назначить:

председателем технического комитета – первого заместителя директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства» (ФНЦ «ВНИТИП» РАН) по научно-исследовательской и организационной работе, к.с/х.н. Лабинова Владимира Витальевича;

ответственным секретарем технического комитета – руководителя группы стандартизации РСПМО, к.т.н Абдуллаеву Ларису Владимировну.

5. Утвердить:

структуру технического комитета согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав технического комитета согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о техническом комитете согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю технического комитета (В.В.Лабинов):

ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А.Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации Российской Федерации.

8. Возложить на технический комитет, помимо функций в сфере национальной стандартизации Российской Федерации, также функции постоянно действующего национального рабочего органа в межгосударственном техническом комитете МТК 532 «Молоко и продукты переработки молока» и в международном техническом комитете ИСО/ТК 34/ПК 5 «Молочные продукты».

9. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 октября 2005 г. № 1323 «О создании технического комитета по стандартизации «Молоко и продукты переработки молока»;

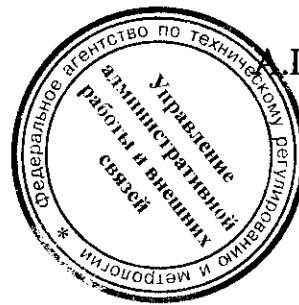
приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 декабря 2012 г. № 1098 «О внесении изменения в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.10.2005 № 1323 «О создании ТК 470 «Молоко и продукты переработки молока»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 февраля 2014 г. № 155 «О внесении изменения в Приложение 2 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 октября 2005 г. № 1323 «О создании ТК 470 «Молоко и продукты переработки молока»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июля 2015 г. № 890 «О внесении изменения в Приложение 2 к приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 октября 2005 г. № 1323 «О создании ТК 470 «Молоко и продукты переработки молока».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководитель



П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Федеральное агентство по техническому регулированию и  
метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 119879B9000300018FA1  
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович  
Действителен: с 04.07.2016 до 04.07.2017

Приложение № 1  
к приказу Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии

от «14» февраля 2017 г. № 251

Структура  
технического комитета по стандартизации  
«Молоко и продукты переработки молока»

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
ТК 470 «Молоко и продукты переработки молока»	НО Российский союз предприятий молочной отрасли (Молочный Союз России) 109028, г. Москва, ул. Солянка, д.15/18, офис 204-207 Тел 84992323642 доб. 1864 tk470@dairyunion.ru	МТК 532 «Молоко и продукты переработки молока»; ИСО ТК 34/ПК 5 «Молоко и молочные продукты»	Объекты стандартизации в соответствии с кодами в соответствии с кодами ОКПД2: 10.5; 10.51; 10.52

Приложение № 2  
к приказу Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии  
от «14» февраля 2017 г. № 251

Состав  
технического комитета по стандартизации  
«Молоко и продукты переработки молока»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 1 тел.: (499) 236-62-31 info@gost.ru
2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	107139 Москва, Орликов переулок, 1/11 тел. +7 (495) 607-80-00 факс. +7 (495) 607-83-62 info@mcsx.ru
3	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	107139, Москва, Орликов переулок, 1/11 Тел (495) 607-51-11 info@svfk.mcsx.ru
4	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)	Вадковский переулок, дом 18, строение 5 и 7 г. Москва, 127994 Контакты 8 (499) 973-26-90 depart@gsen.ru
5	ФГБУ Научно-исследовательский институт проблем хранения Российское агентство по государственным резервам (Росрезерв)	109012, Москва, Большой Черкасский пер., д. 6/7 Телефон/факс: (495) 606-10-57 info@rosreserv.ru
6	Государственное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт холодильной промышленности (ФГБНУ ВНИХИ)	127422, г. Москва, ул. Костякова, д. 12 Тел.: 8 (499) 976-09-63 Тел./факс: 8 (499) 976-15-97 mail@vnihi.ru
7	Государственное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности (ФГБНУ ВНИМИ)	115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д.35, корп.7. Телефон/факс: +7 (499) 236 31 64 vnimi5@rambler.ru, gnu-vnimi@yandex.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
8	Государственное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт маслodelьной и сыродельной промышленности (ФГБНУ ВНИИМС)	152613 Ярославская область, г. Углич, Красноармейский бульвар, 19 Телефон/факс (приёмная): (48532) 5-04-39 mail@vniims.info uglich-cheese@mail.ru
9	Государственное научное учреждение НИИ детского питания- Филиал ФГБУН "ФИЦ питания и биотехнологии"	143500, Московская область, г. Истра, ул. Московская, д. 48 Тел./факс (49831) 3-03-96 niidp@rambler.ru
10	ФГБНУ ФИЦ питания и биотехнологии	109240, г. Москва, Устьинский проезд, дом 2/14 Тел. (495) 698-5360 Тел/факс (495) 698-5379 mailbox@ion.ru
11	Государственное учреждение Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов	150001 г. Ярославль, Московский проспект, 76а Телефоны: 8 (4852) 47-86-86 milkyar@mail.ru
12	Вологодская государственная молочно-хозяйственная академия им. Н.В. Верещагина	160555, Вологодская область, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д. 2 Телефон: +7 (8172) 52-57-30 Факс: +7 (8172) 52-57-30 academy@molochnoe.ru techmol3@molochnoe.ru
13	Российский центр испытаний и сертификации «Ростест-Москва»	117418 г. Москва, Нахимовский проспект, 31 info@rostest.ru spravka@rostest.ru
14	Молочный Союз России (Российский Союз предприятий молочной отрасли)	109028 Москва, Солянка, 15/18 info@dairyunion.ru tk470@dairyunion.ru
15	Национальный союз производителей молока (СОЮЗМОЛОКО)	127051, г. Москва, Лихов переулок, дом 10 Телефон: +7 (495) 650-45-26, +7 (495) 650-35-40 info@souzmoloko.ru
16	АПМП «Кубаньмолоко»	350063 г. Краснодар, ул. Мира 28 тел./факс: 8 (861) 268-25-84 info@kubanmoloko.ru
17	ОАО «Молочный комбинат «Воронежский»	394016 г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 259 Тел. (473) 242-53-39 Факс (473) 242-53-82 sdp2@molvest.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
18	ОАО «Вимм-Билль-Данн» (ПЕПСИКО)	127591 Москва, Дмитровское шоссе, 108, Лианозовский молочный комбинат 8 (495) 745-80-80 Ekaterina.Kandinskaya@pepsico.com
19	ООО «Хохланд Руссланд»	140126 Московская область, Раменский район, Раос пос.,16 Тел 8-495-7770905 pavel.kuzmin@hochland.com
20	ФГУП «Учебно-опытный молочный завод ВГМХА им Н.В. Верещагина»	160555, Вологодская область, г. Вологда, с. Молочное Вологодского района ул. Панкратова, д. 15 8 (172) 76-41-30 uomz@vologda.ru
21	ООО «Данон Индустрия»	143421, Московская область, Красногорский район, 26 км Автодороги «Балтия», бизнес-центр «Рига Лэнд», строение 1, подъезд 1 Тел.: +7 (495) 777-90-40 Факс: +7 (495) 777-90-41 mosdanone@danone.com
22	ООО «Дюпон Наука и Технологии»	121614, Москва, ул. Крылатская, 17, стр. 3 Тел.+7 (495) 797 22 00, факс: +7 (495) 797 22 01 cpp.russia@rus.dupont.com
23	Орган по сертификации ООО «Соответствие»	644022 г. Омск, ул. 27 Северная, 48, оф. 318 Телефон:(3812)92-53-90, Телефон/факс: (3812) 39- 06-03 sootvetstviets@mail.ru

Приложение № 3  
к приказу Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «14» февраля 2017 г. № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ  
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Молоко и продукты переработки молока»  
(ТК 470)**

2017 г.

## 1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 470 «Молоко и продукты переработки молока» (далее - ТК 470) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании ТК 470 принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 октября 2005 г. № 1323. В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) от \_\_ 2017 г. № \_\_\_\_ утверждена структура, состав ТК 470, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель и ответственный секретарь ТК 470:

- председатель ТК 470 – первый заместитель директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства» (ФНЦ «ВНИТИП» РАН) по научно-исследовательской и организационной работе, к.с/х.н. Лабинов Владимир Витальевич;

- ответственный секретарь ТК 470 – руководитель группы стандартизации РСПМО, к.т.н Абдуллаева Лариса Владимировна.

1.3. Методическое руководство работой ТК 470 и контроль над его деятельностью осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 470 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 470.

1.5. Ведение секретариата ТК 470 поручено исполнительной дирекции Молочного Союза России (Российского союза предприятий молочной отрасли - РСПМО), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 470.

1.6. Для переписки ТК 470 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 470 и ответственный секретарь ТК 470.

1.7. В своей деятельности ТК 470 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами,

правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 470 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном виде (путем голосования в Интернете).

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 470, в том числе о приеме новых членов ТК 470, исключении членов ТК 470 из состава комитета, принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК 470.

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 470 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – Росстандартом, который может набрать новых членов ТК 470 или передать тематику ТК 470 другому комитету.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 470 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 470 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

## **2. Задачи и функции**

2.1. ТК 470 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за данным ТК областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за данным ТК области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК 532), который имеет общую с ним область деятельности;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным ТК национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за данным ТК предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за данным ТК;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за данным ТК области деятельности и пр.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 470 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

### **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК 470 обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК 470 в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 470.

3.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК 470 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 470, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 470, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3. Члены ТК 470 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 470, направляя своих полномочных представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 470;

- определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по

стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 470 в программу разработки национальных стандартов перед представлением их в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 470 в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 470 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

#### **4. Права**

4.1. Члены ТК 470 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 470;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации,

технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 470, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык<sup>1</sup> и рассматриваемым ТК 470 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

д) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

е) предложить секретариату ТК 470 провести голосование по созыву заседания ТК 470 для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 470 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

ж) подать апелляцию на неправомерное решение ТК 470;

з) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

и) получать от секретариата ТК 470 информационные материалы;

к) выйти из состава ТК 470.

4.2. Росстандарт (кроме прав как полномочного члена ТК 470) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 470;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК 470 в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- в случае, когда ТК 470 не выполняет задачи, указанные в п.2.1, ликвидировать, реорганизовать ТК 470, или передать его тематику другому комитету.

- поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Росстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК по направлениям деятельности:

а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК;

б) подготавливать проект стандарта к утверждению;

в) подготавливать к введению межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

г) проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма

<sup>1</sup> За исключением случаев, когда член ТК 470 является автором (соавтором) этих проектов или переводов

организаций и граждан по применению стандартов;

4.4. Председатель ТК 470 и ответственный секретарь ТК 470 (по согласованию или указанию Председателя ТК 470) имеют право:

- представлять ТК 470 в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 470;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 470 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 470 и (или) исключению членов ТК 470, не выполняющих свои обязанности.

Председатель ТК 470 и ответственный секретарь ТК 470 имеют право отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 470 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 470 также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК 470 для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.